AMTSRÅDSFORENINGEN

FOA - FAG OG ARBEJDE
FAGLIGT FÆLLES FORBUND – 3F

O V E R E N S K O M S T
vedrørende
løn- og ansættelsesvilkår
for
servicemedarbejdere/-assistenter
ved sygehuse.

_____
2005

INDHOLDSFORTEGNELSE

KAPITEL I. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE 4

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE..... 4

KAPITEL II. MÅNEDSLØNNEDE 5

§ 2. PERSONAFGRÆNSNING 5

§ 3. FUNKTIONÆRLOV 6

§ 4. LØN 6

§ 5. LØN M.V. FOR ALLEREDE ANSATTE, DER OVERGÅR TIL ANSÆTTELSE SOM SERVICEASSISTENT..... 7

§ 6. GRUNDLØN..... 8

§ 7. FUNKTIONSLØN 9

§ 8. KVALIFIKATIONSLØN 11

§ 9. PENSION FOR SERVICEMEDARBEJDERE 7,69%..... 14

§ 10. PENSION FOR SERVICEMEDARBEJDERE 12,80%..... 15

§ 12. ATP 18

§ 13. TJENESTEDRAGT 18

§ 14. BARNS 1. SYGEDAG 18

§ 15. TJENESTEFRIHED..... 19

§ 16. OPSIGELSE..... 19

§ 17. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR FOR MÅNEDSLØNNEDE.... 21

KAPITEL III. TIMELØNNEDE 23

§ 18. PERSONAFGRÆNSNING 23

§ 19. LØN 23

§ 20. PENSION 23

§ 21. TJENESTEDRAGT 24

§ 22. OPSIGELSE, SYGDOM OG LØNUDBETALING..... 24

§ 23. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR..... 25

KAPITEL IV. FÆLLES BESTEMMELSER..... 25

§ 24. ARBEJDSTID 25

§ 25. ANSÆTTELSES- OG ARBEJDSLØSHEDSFORSIKRINGSFORHOLD..... 25

§ 26. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE 25

BILAG 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE, JF. § 1, STK. 1..... 27

BILAG 2. LØNINDPLACERING OG OVERGANGSBESTEMMELSER I FORBINDELSE MED IKRAFTTRÆDEN AF NYE LØNFORMER 29

BILAG 3. OVERSIGT OVER LØNINDPLACERING PR. DEN 1. APRIL 2000 FOR DE PR. DEN 31-03-2000 ANSATTE SERVICEASSISTENTER..... 31

BILAG 4. PROTOKOLLAT OM TILSLUTNING TIL ARBEJDSTIDSAFTALE 35

PROTOKOLLAT NR. 1 - AFTALE OM VILKÅR FOR ANSATTE I FLEKSJOB 37

PROTOKOLLAT TIL OVERENSKOMST FOR SERVICEMEDARBEJDERE/-ASSISTENTER, SOM I FORBINDELSE MED OPGAVE- OG STRUKTURREFORMEN OVERGÅR TIL ANSÆTTELSE I REGIONERNE FRA EN OVERENSKOMST/AFTALE MED HOVEDSTADENS SYGEHUSFÆLLESSKAB..... 39

BILAG TIL PROTOKOLLAT TIL OVERENSKOMST..... 45

KAPITEL I. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

Stk. 1.
Overenskomsten omfatter servicemedarbejdere/-assistenter ved sygehuse, der er nævnt i bilag 1.

> *****NYT*****
> *BEMÆRKNINGER:*
> *Servicemedarbejdere/-assistenter forudsættes at udføre de funktioner, der hidtil har været udført af rengøringsassistenter, husassistenter og sygehusportører.*
>
> *Optagelse i bilaget af sygehuse sker efter forelæggelse for Amtsrådsforeningen, FOA – Fag og Arbejde og Fagligt Fælles Forbund – 3F.*
>
> ***For at modvirke nedslidning i arbejdet og sikre fastholdelsen af medarbejdere bør der sættes fokus på ensidigt gentaget arbejde. Der henvises til det fælles partssamarbejde i Branchearbejdsmiljørådet (BAR), hvor der arbejdes med handlingsplaner om ensidigt gentaget arbejde, der reduceres ved arbejdsorganisatoriske ændringer som f.eks. jobudvikling, jobberigelse, jobudvidelse og uddannelse mm.***
>
> ***Information og materiale kan findes på www.barweb.dk.***
>
> ***De lokale parter opfordres til at sætte fokus på seniorpolitiske tiltag, som kan modvirke nedslidning og sikre fastholdelse af ældre medarbejdere, f. eks. ved at benytte mulighederne i rammeaftalen om seniorpolitik.***

****NYT****
Stk. 2.
Selvejende institutioner, hvormed amtet har indgået driftsoverenskomst, er omfattet af nærværende overenskomst, hvis

- **det af driftsoverenskomsten fremgår, at institutionen er forpligtet til at følge de overenskomster, som Amtsrådsforeningen har indgået, og**

- **der på tidspunktet for nærværende overenskomst ikrafttræden ikke på institutionen er aftalt andet overenskomstgrundlag.**

Hvis der på institutionen er aftalt andet overenskomstgrundlag fortsætter dette, medmindre der indgås anden aftale mellem nærværende overenskomsts parter.

Stk. 3.
Aftale om uddannelse for servicemedarbejdere/-assistenter indgås mellem det enkelte amt og FOA – Fag og Arbejde og Fagligt Fælles Forbund – 3F.

BEMÆRKNINGER:
Der henvises til Amtsrådsforeningens skrivelse af 28-09-1995 til samtlige amtsråd om uddannelsesforløb til serviceassistent på hospitalsområdet.

Stk. 4.
Medarbejdere, der har fået udstedt uddannelsesbevis for gennemført (basis)uddannelse, ansættes som serviceassistent.

Indtil en medarbejder har fået udstedt uddannelsesbevis for gennemført basisuddannelse ansættes pågældende som servicemedarbejder.

BEMÆRKNINGER:
Uddannelsen til serviceassistent skal være gennemført inden for 2 år, således at serviceassistenterne senest med virkning fra dette tidspunkt skal aflønnes som uddannet.

KAPITEL II. MÅNEDSLØNNEDE

§ 2. PERSONAFGRÆNSNING

Stk. 1.
Kapitlet omfatter servicemedarbejdere/serviceassistenter, som

1) har en gennemsnitlig arbejdstid på mindst 8 timer om ugen, og

2) er ansat til mere end 1 måneds beskæftigelse.

BEMÆRKNINGER:
Mere en 1 måneds beskæftigelse er f.eks. ansættelse fra 01-10- 2004 til og med 01-11-2004 eller ansættelse fra 15-04-2005 til og med 15-05-2005.

§ 3. FUNKTIONÆRLOV

For de ansatte gælder vilkår efter funktionærlovens bestemmelser, medmindre der er aftalt afvigelser herfra, jf. §§ 16 og 17.

BEMÆRKNINGER:
Ansatte, som ikke er omfattet af funktionærlovens anvendelsesområde, er tillagt funktionærstatus ved aftale. Bestemmelsen betyder eksempelvis, at alle månedslønnede ansatte har ret til løn under fravær på grund af sygdom (jf. funktionærlovens § 5), fratrædelsesgodtgørelse (jf. funktionærlovens § 2a) samt efterløn (jf. funktionærlovens § 8).

Hvor der i funktionærloven anvendes begrebet "uafbrudt beskæftigelse" og "ansættelsestid", beregnes denne som hidtidig opsigelsesanciennitet.

§ 4. LØN

BEMÆRKNINGER:
Lønafhængige særydelser og overarbejde beregnes den 01-04-2000 på grundlag af den samlede faste løn (grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn, herunder evt. garantilønstillæg, samt evt. udligningstillæg og overgangstillæg).

Sektionsarbejde, der udføres for politiet, afregnes som hidtil af dette med den enkelte serviceassistent.

Stk. 1.
Lønsystemet består af fire elementer: Grundløn, jf. § 6, funktionsløn, jf. § 7, kvalifikationsløn, jf. § 8, og resultatløn, jf. § 17, punkt 4.

****NYT****
Stk. 2.
De ansatte er omfattet af:
1. Aftale om lokal løndannelse for hus/ren-området (APV 11.20.19)
2. Aftale om udmøntningsgaranti af nye midler til lokal løndannelse (APV 11.20.3)

3. Aftale om gennemsnitslønsgaranti (APV 11.20.5)

BEMÆRKNING:
Aftale om ny løndannelse indgået med KTO er med virkning fra 01-04-2005 erstattet af Aftale om lokal løndannelse for hus/ren-området.

Aftalen indeholder bl.a. bestemmelser om forhandlingssystemet, rets- og interessetvister samt om opsigelse og ophør af aftaler om funktionsløn og kvalifikationsløn.

I overvejelserne om på hvilket niveau forhandlingerne skal foregå, bør det indgå, hvad der vil være hensigtsmæssigt i forhold til, hvor mange ansatte der er i henhold til overenskomsten på de enkelte arbejdspladser.

Stk. 3.
Månedslønnen til fuldtidsbeskæftigede beregnes som 1/12 af årslønnen.

Månedslønnen til deltidsbeskæftigede beregnes som en forholdsmæssig del af lønnen for fuldtidsbeskæftigede.

Stk.4.
Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der tilstilles den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 5. LØN M.V. FOR ALLEREDE ANSATTE, DER OVERGÅR TIL ANSÆTTELSE SOM SERVICEASSISTENT

For allerede ansatte rengøringsassistenter, husassistenter og sygehusportører, der overgår til ansættelse som servicemedarbejder/-assistent gælder følgende:

a) Indtil medarbejderen har fået udstedt uddannelsesbevis for gennemført basisuddannelse, er pågældende omfattet af vilkår svarende til løn- og pensionsvilkårene i den hidtil gældende overenskomst.

b) Når medarbejderen har fået udstedt uddannelsesbevis for gennemført basisuddannelse, omfattes pågældende af vilkårene i nærværende overenskomst. Der aftales mellem amtet og (lokale) repræsentanter for FOA - Fag og Arbejde og Fagligt Fælles Forbund - 3F lønindplacering gældende for medarbejderne, når disse har fået udstedt uddannelsesbevis for gennemført basisuddannelse. Samtidig med indsendelse af uddannelsesaftale til godkendelse af overenskomstens par-

ter, jf. § 1, stk. 2, indsendes den lokalt indgåede lønindplaceringsaftale til orientering.

For tidligere sygehusportører gælder, at deltidsansættelse forudsætter forudgående drøftelse med tillidsrepræsentanten/den lokale afdeling af FOA – Fag og Arbejde.

§ 6. GRUNDLØN

Stk. 1.
Grundlønnen dækker de funktioner, en serviceassistent er i stand til at varetage, når denne er nyuddannet/nyansat.

BEMÆRKNINGER:
Det er ikke parternes hensigt, at medarbejdere skal oppebære den rene grundløn uden tillæggelse af kvalifikationsløn og/eller funktionsløn i en længere periode. Det forudsættes derfor, at der i det enkelte amt arbejdes målrettet for at anvende kriterier for kvalifikations- og funktionsløn og udvikle den enkeltes kvalifikationer og funktioner.

Opmærksomheden henledes på, at tillidsrepræsentanter skal have samme adgang til funktions- og kvalifikationsløn, som hvis de havde fuld mulighed for at fungere i deres sædvanlige job.

****NYT****
Stk. 2.
Grundlønnen for serviceassistenter er fastsat til løntrin **12 (med virkning fra den 01-04-2006: løntrin 13)**.

For servicemedarbejdere, der er under basisuddannelse til serviceassistent, udgør lønnen løntrin **11 (med virkning fra den 01-04-2006: løntrin 12)**. Når medarbejderen har fået udstedt uddannelsesbevis, jf. § 1, stk. 4, aflønnes pågældende som serviceassistent.

Grundlønnen for serviceassistenter,

- der er knyttet til lukkede, sikrede afdelinger eller
- der fungerer som assistenter ved røntgen-, operations- og dialyseafdelinger,

er fastsat til løntrin **13 (med virkning fra den 01-04-2006: løntrin 14)**.

Grundlønnen for serviceassistenter, der er fuldtidsbeskæftiget ved sektionsarbejde, er fastsat til løntrin **21 (med virkning fra den 01-04-2006: løntrin 22).**

BEMÆRKNINGER:
For så vidt angår udstedelse af uddannelsesbevis for (basis)uddannelse til serviceassistent henvises til Amtsrådsforeningens skrivelse af 28-09-1995 til samtlige amtsråd.

Stk. 3.
Grundlønsforhøjelsen pr. 01-04-2005 sker med fuldt og helt gennemslag, dvs. uden nogen form for modregning på grund af centrale eller lokale aftaler. Såvel centralt som lokalt aftalte trin og/eller tillæg bevares.

For servicemedarbejdere, som pr. 31-03-2005 har opnået en lønforbedring i form af lokalt aftalte løntrin, sker der modregning med 1 løntrin.

Stk. 4.
Grundlønsforhøjelsen pr. 01-04-2006 sker med fuldt gennemslag. Alle centralt aftalte trin/tillæg bevares. Alle lokalt aftalte trin/tillæg bevares, medmindre der lokalt er aftalt reduktion som følge af centralt aftalte ændringer.

§ 7. FUNKTIONSLØN

Stk. 1.
Funktionsløn ydes ud over grundlønnen og eventuel kvalifikationsløn. Funktionsløn baseres på de funktioner, der er knyttet til det job, som medarbejderen varetager og begrundes i arbejds- og ansvarsområdet, herunder arbejdstilrettelæggelsen. Funktionsløn gives bl.a. for særlige funktioner, der ligger ud over de funktioner, der forudsættes varetaget for gruppens grundløn.

Stk. 2.
For serviceassistenter, der ikke er fuldtidsbeskæftiget ved sektionsarbejde, aftales der decentralt tillæg for sektionsarbejde.

Stk. 3.
Funktionsløn aftales i øvrigt decentralt på grundlag af de funktioner, den ansatte varetager. Funktionsløn ydes som pensionsgivende tillæg - medmindre andet aftales - eller ydes ved oprykning til højere løntrin.

Funktionsløn, der ydes i form af tillæg aftalt den 01-06-2002 eller senere, herunder tillæg aftalt med ikrafttræden 01-04-2002, er pensionsgivende. Tidligere aftaler om funktionsløn, der er ydet som ikke-pensionsgivende tillæg, bevares deres status som ikke-pensionsgivende tillæg, medmindre andet aftales.

BEMÆRKNINGER:
Som eksempler på funktioner og arbejdsområder, der decentralt kan anvendes som eventuelle kriterier for aftaler om funktionsløn/tillæg, kan nævnes:

- *Selvstændig varetagelse af opgaver på specialafdelinger, eksempelvis operations-, dialyse-, fysiurgiske behandlings- og røntgenafdelinger*
- *Særlige funktioner omkring genoptræning*
- *Oplæringsfunktion*
- *Specialistfunktioner f.eks. forflytnings-/løfteinstruktør*
- *Varetagelse af IT-funktioner*
- *Fast tilknytning til psykiatriske afdelinger*
- *Fast tilknytning til skadestuer*
- *Arbejdsledende funktioner*
- *Budgetansvar*
- *Intern/ekstern postfunktion*
- *Selvstændigt ansvar for varemodtagelse m.v.*
- *Depotstyring*
- *Varetagelse af vagt- og sikkerhedsfunktioner*
- *Arbejde i kapeller*
- *Varetagelse af særligt belastende arbejde i køkkener*
- *Hovedrengøring, ekstraordinær rengøring efter håndværkere og anden specialrengøring*
- *"Gartnerisk" arbejde, der indgår i terapifunktioner*
- *Håndtering af særligt sygehusaffald*
- *Håndtering af cytostatica*
- *Varetagelse af "håndværksmæssige" opgaver*
- *Særligt smudsigt arbejde, herunder bl.a. arbejde med olie- og kemikalieaffald, sprøjtning/strøning af ukrudtsmidler og kunstgødning og udlægning af skadedyrsgift*
- *Deltagelse i behandlingsmæssige funktioner*
- *Fast afløserkorps*
- *Arbejde i delvis selvstyrende grupper*
- *Deltagelse i projektarbejde*
- *Andre emner som findes relevante.*

Funktionsløn kan i øvrigt anvendes til at honorere elementer, der traditionelt har været honoreret med arbejdstidsbestemte

ydelser eller arbejdsbestemte tillæg og lignende, jf. Aftale om konvertering af ulempetillæg,(APV 11.17.1)[1] i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning, jf. § 17, punkt 17.

Funktionsløn, der er anvendt til at honorere for elementer, der traditionelt har været honoreret med arbejdstidsbestemte ydelser m.v., indgår ikke i garantilønstillægget, jf. § 8, stk. 2, 3 og 4.

§ 8. KVALIFIKATIONSLØN

Stk. 1.
Kvalifikationsløn ydes ud over grundløn og eventuel funktionsløn. Kvalifikationsløn baseres på den enkelte medarbejders kvalifikationer erhvervet før og/eller under ansættelsen.

Stk. 2.
Serviceassistenter med grundløn løntrin **12 (med virkning fra den 01-04-2006: løntrin 13)**, som efter 3 års ansættelse (som serviceassistent) ved amtet ikke i kraft af funktions- og kvalifikationsløn har opnået et lønniveau svarende til løntrin **14 (med virkning fra den 01-04-2006: løntrin 15)**, ydes et garantilønstillæg, der udgør forskellen mellem den hidtil aftalte løn og løntrin **14 (med virkning fra den 01-04-2006: løntrin 15)**.

Serviceassistenter med grundløn løntrin **12 (med virkning fra den 01-04-2006: løntrin 13)**, som efter yderligere 7 års ansættelse ved amtet ikke i kraft af funktions- og kvalifikationsløn har opnået et lønniveau svarende til løntrin **21 (med virkning fra den 01-04-2006: løntrin 22),** ydes et garantilønstillæg, der udgør forskellen mellem den hidtil aftalte løn og løntrin **21 (med virkning fra den 01-04-2006: løntrin 22)**.

Stk. 3.
Serviceassistenter med grundløn løntrin **13 (med virkning fra den 01-04-2006: løntrin 14)**, som efter 3 års ansættelse (som serviceassistent) ved amtet ikke i kraft af funktions- og kvalifikationsløn har opnået et lønniveau svarende til løntrin **15 (med virkning fra den 01-04-2006: løntrin 16)**, ydes et garantilønstillæg, der udgør forskellen mellem den hidtil aftalte løn og løntrin **15 (med virkning fra den 01-04-2006: løntrin 16)**.

Serviceassistenter med grundløn løntrin **13 (med virkning fra den 01-04-2006: løntrin 14)**, som efter yderligere 7 års ansættelse ved amtet ikke i kraft af funktions- og kvalifikationsløn har opnået et lønniveau svarende til løntrin **22 (med virkning fra den 01-04-2006: løntrin 23)**, ydes

[1] Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning benævnes fremover APV

et garantilønstillæg, der udgør forskellen mellem den hidtil aftalte løn og løntrin **22 (med virkning fra den 01-04-2006: løntrin 23)**.

Stk. 4.
Serviceassistenter med grundløn løntrin **21 (med virkning fra den 01-04-2006: løntrin 22)**, som efter 3 års ansættelse (som serviceassistent) ved amtet ikke i kraft af funktions- og kvalifikationsløn har opnået et lønniveau svarende til løntrin **23 (med virkning fra den 01-04-2006: løntrin 24)**, ydes et garantilønstillæg, der udgør forskellen mellem den hidtil aftalte løn og løntrin **23 (med virkning fra den 01-04-2006: løntrin 24)**.

Serviceassistenter med grundløn løntrin **21 (med virkning fra den 01-04-2006: løntrin 22)**, som efter yderligere 7 års ansættelse ved amtet ikke i kraft af funktions- og kvalifikationsløn har opnået et lønniveau svarende til løntrin **30 (med virkning fra den 01-04-2006: løntrin 31)**, ydes et garantilønstillæg, der udgør forskellen mellem den hidtil aftalte løn og løntrin **30 (med virkning fra den 01-04-2006: løntrin 31)**.

Stk. 5.
For serviceassistenter, som henholdsvis pr. 31-03-2005 og 31-03-2006 har opnået en udmøntning af garantilønstillæg, sker der justering af garantilønstillægget, så aflønningen svarer til den nye garantiløn.

Stk. 6.
Hvis den ansatte efterfølgende opnår kvalifikations- og/eller funktionsløn, reduceres garantilønstillægget efter stk. 2-4 med et tilsvarende beløb. Garantilønstillægget bortfalder helt, hvis den ansatte opnår kvalifikations- og/eller funktionsløn, der overstiger det lønniveau, der er anført i stk. 2-4.

Stk. 7.
Ansatte, der er omfattet af en pensionsordning, sikres en samlet pensionsindbetaling (pensionsbidrag), der svarer til pensionsværdien af de løntrin, der er anført i stk. 2-4.

Stk. 8.
Kvalifikationsløn aftales i øvrigt decentralt. Kvalifikationsløn ydes som pensionsgivende tillæg – medmindre andet aftales – eller ydes ved oprykning til højere løntrin.

Kvalifikationsløn, der ydes i form af tillæg aftalt den 01-06-2002 eller senere, herunder tillæg aftalt med ikrafttræden fra 01-04-2002, er pensionsgivende. Tidligere aftaler om kvalifikationsløn, der er ydet som ikke-pensionsgivende tillæg, bevarer deres status som ikke-pensionsgivende tillæg, med mindre andet aftales.

*****NYT*****
BEMÆRKNINGER:
Udgangspunktet er, at forbedringer skal opnås gennem funktions- og kvalifikationsløn, og at der kun udbetales garantilønstillæg, hvis der undtagelsesvis ikke er indgået aftale om funktions- eller kvalifikationsløn minimum svarende til den lønforbedring, den enkelte har krav på efter garantilønsbestemmelsen.

Overenskomstens parter opfordrer til, at der foretages en vurdering af medarbejderens kvalifikationer og de funktioner, den pågældende varetager, inden det bliver aktuelt at udbetale garantilønstillægget.

BEMÆRKNINGER:
Som eksempler på elementer, der kan indgå ved fastsættelse af kvalifikationsløn, peges på:

- *Efter- og videreuddannelse*
- *Oplæring/uddannelse til varetagelse af specialistfunktioner*
- *Erfaring fra tilsvarende arbejde*
- *Erfaring fra ansættelse i det offentlige og på det private arbejdsmarked*
- *Erfaring uden for faget, som kan have betydning for jobbet*
- *Kompetencegivende uddannelse*
- *Stort kørekort, der anvendes i jobbet*
- *Truckcertifikat*
- *Specialviden*
- *Fleksibilitet*
- *Ansvarlighed*
- *Selvstændighed*
- *Samarbejdsevne og -vilje*
- *Kreativitet*
- *Andre emner som findes relevante.*

Stk. 9.
Aftale om decentral anvendelse af nye lønformer indgås mellem amtet og (lokale) repræsentanter for FOA – Fag og Arbejde og Fagligt Fælles Forbund – 3F.

§ 9. PENSION FOR SERVICEMEDARBEJDERE 7,69%

Stk. 1.
Der oprettes en pensionsordning for servicemedarbejdere, der ikke har fået udstedt uddannelsesbevis for gennemført basisuddannelse, og som

1) er fyldt 21 år

2) har mindst 1 års sammenlagt (amts)kommunal beskæftigelse på mindst 8 timer i gennemsnit pr. uge inden for en 8 års periode, tidligst regnet fra den 01-04-1999.

Dokumentationspligten for forudgående (amts)kommunal ansættelse påhviler den ansatte.

> *BEMÆRKNINGER:*
> *For indtjening af karensperioden se § 17, punkt 10 (APV 11.15.1) med tilhørende fortolkningsbidrag. Amtet kan beslutte, at anden offentlig beskæftigelse indgår i beregningen af karensperioden.*

Stk. 2.
Servicemedarbejdere, der er omfattet af pensionsordningen, følger denne indtil de opfylder betingelserne for at blive omfattet af pensionsordningen efter § 10, eller får udstedt uddannelsesbevis og dermed omfattes af pensionsordningen for serviceassistenter, jf. § 11.

****NYT****
Stk. 3.
Bestemmelserne om pensionsordning gælder ikke for pensionerede tjenestemænd fra staten, (amts)kommuner og statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder og andre, der får egenpension eller understøttelse fra en pensionsordning, det offentlige har ydet bidrag til.

Stk. 4.
Pensionsordningen oprettes med virkning fra den 1. i den måned, hvor alle betingelserne er opfyldt i hele måneden.

Stk. 5.
Det samlede pensionsbidrag udgør 7,69% af de pensionsgivende løndele. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag. Lønspecifikationen skal indeholde oplysning herom.

Stk. 6.
For deltidsbeskæftigede, som er berettiget til pension, er betalt merarbejde pensionsgivende. Pensionen beregnes af de pensionsgivende løndele.

Stk. 7.
Pensionsordningen oprettes i Pen-Sam Gruppen, med mindre Fagligt Fælles Forbund – 3F til det enkelte personalekontor giver besked om indbetaling til PensionDanmark (PKS) på vegne af navngivne medarbejdere. Pension ydes i henhold til forsikringsaktieselskabets/pensionskassens vedtægter.

Stk. 8.
Ansættelsesmyndigheden indbetaler pensionsbidraget til pensionsordningen.

BEMÆRKNINGER:
Efter aftale med FOA – Fag og Arbejde og Fagligt Fælles Forbund – 3F skal Amtsrådsforeningen henstille, at institutionerne, i tilfælde, hvor en ansat fra en af personaleorganisationerne modtager refusion, der vedrører pensionsordningen, vil være behjælpelig med overførsel af disse beløb til henholdsvis Pen-Sam Gruppen eller PensionDanmark (PKS).

§ 10. PENSION FOR SERVICEMEDARBEJDERE 12,80%

Stk.1.
Der oprettes en pensionsordning for servicemedarbejdere, der ikke har fået udstedt uddannelsesbevis for gennemført basisuddannelse, og som

1) er fyldt 25 år,

2) har mindst 4 års (amts)kommunal beskæftigelse, og

3) er beskæftiget gennemsnitlig mindst 8 timer pr. uge.

Amtsrådet kan beslutte, at anden offentlig beskæftigelse end nævnt i nr. 2 indgår ved beregning af karensperioden på 4 år.

BEMÆRKNINGER:
For indtjening af karensperioden se § 17, punkt 10 (APV 11.15.1) med tilhørende fortolkningsbidrag. Amtet kan beslutte, at anden offentlig beskæftigelse indgår i beregningen af karensperioden.

****NYT****
Stk. 2.
Bestemmelserne om pensionsordning gælder ikke for pensionerede tjenestemænd fra staten, (amts)kommuner og statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder og andre, der får egenpension eller understøttelse fra en pensionsordning, det offentlige har ydet bidrag til.

Stk. 3.
Pensionsordningen oprettes med virkning fra den 1. i den måned, hvor alle betingelserne er opfyldt i hele måneden.

Stk. 4.
Servicemedarbejdere, der er omfattet af pensionsordningen, følger denne indtil de får udstedt uddannelsesbevis og dermed omfattes af pensionsordningen for serviceassistenter, jf. § 11.

Stk. 5.
Det samlede pensionsbidrag udgør 12,80% af de pensionsgivende løndele. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag. Lønspecifikationen skal indeholde oplysning herom.

Stk.6.
For deltidsbeskæftigede, som er berettiget til pension, er betalt merarbejde pensionsgivende. Pensionen beregnes af de pensionsgivende løndele.

Stk. 7.
Pensionsordningen oprettes i Pen-Sam Gruppen, med mindre Fagligt Fælles Forbund – 3F til det enkelte personalekontor giver besked om indbetaling til PensionDanmark (PKS) på vegne af navngivne medarbejdere. Pension ydes i henhold til forsikringsaktieselskabets/pensionskassens vedtægter.

Stk. 8.
Ansættelsesmyndigheden indbetaler pensionsbidraget til pensionsordningen.

BEMÆRKNINGER:
Efter aftale med FOA – Fag og Arbejde og Fagligt Fælles Forbund – 3F skal Amtsrådsforeningen henstille, at institutionerne, i tilfælde, hvor en ansat fra en af personaleorganisationerne modtager refusion, der vedrører pensionsordningen, vil være behjælpelig med overførsel af disse beløb til henholdsvis Pen-Sam Gruppen eller PensionDanmark (PKS).

§ 11. PENSION FOR SERVICEASSISTENTER 12,80%

Stk. 1.
For serviceassistenter, der har fået udstedt uddannelsesbevis for gennemført basisuddannelse, jf. § 1, stk. 4, oprettes der en pensionsordning.

****NYT****
Stk. 2.
Bestemmelserne om pensionsordning gælder ikke for pensionerede tjenestemænd fra staten, (amts)kommuner og statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder og andre, der får egenpension eller understøttelse fra en pensionsordning, det offentlige har ydet bidrag til.

Stk. 3.
Det samlede pensionsbidrag udgør 12,80% af de pensionsgivende løndele. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag. Lønspecifikationen skal indeholde oplysning herom.

Stk. 4.
For deltidsbeskæftigede serviceassistenter er betalt merarbejde pensionsgivende. Pensionen beregnes af de pensionsgivende løndele.

Stk. 5.
Pensionsordningen oprettes i Pen-Sam Gruppen, med mindre Fagligt Fælles Forbund – 3F til det enkelte personalekontor giver besked om indbetaling til PensionDanmark (PKS) på vegne af navngivne medarbejdere. Pension ydes i henhold til forsikringsaktieselskabets/pensionskassens vedtægter.

Stk. 6.
Ansættelsesmyndigheden indbetaler pensionsbidraget til pensionsordningen.

BEMÆRKNINGER:
Efter aftale med FOA – Fag og Arbejde og Fagligt Fælles Forbund – 3F skal Amtsrådsforeningen henstille, at institutionerne, i tilfælde, hvor en ansat fra en af personaleorganisationerne modtager refusion, der vedrører pensionsordningen, vil være behjælpelig med overførsel af disse beløb til henholdsvis Pen-Sam Gruppen eller PensionDanmark (PKS).

§ 12. ATP

For ansatte betales ATP-bidraget med A-satsen, jf. (APV 11.33.1).

§ 13. TJENESTEDRAGT

Der ydes de ansatte fri tjenestedragt. Hvor dette ikke lader sig gøre eller, hvor det af behandlingsmæssige grunde pålægges de ansatte at benytte eget tøj, ydes en kontant erstatning herfor på 2.460 kr. årligt eller, hvis der ydes fri vask 1.176 kr. årligt.

BEMÆRKNINGER:
Hovedreglen er, at der ydes fri tjenestedragt.

§ 14. BARNS 1. SYGEDAG

Stk. 1.
Den ansatte har efter anmodning i det enkelte tilfælde adgang til hel eller delvis tjenestefrihed på et barns første sygedag, når følgende betingelser er opfyldt:

1) Barnet er under 18 år og har ophold hos den ansatte,
2) fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
3) tjenestefrihed er forenelig med forholdene på tjenestestedet.

BEMÆRKNINGER:
I vurderingen af, om anmodning om tjenestefrihed skal imødekommes, indgår en afvejning af barnets alder og sygdommens karakter.

Stk. 2.
Under tjenestefrihed efter stk. 1 har den ansatte ret til løn. Der udbetales ikke arbejdsbestemte og arbejdstidsbestemte tillæg.

Stk. 3.
Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.

§ 15. TJENESTEFRIHED

Der kan gives adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det er foreneligt med tjenestens tarv.

Tjenestefrihed kan gives i indtil 5 år. Ansættelsesmyndigheden har ansvaret for, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

§ 16. OPSIGELSE

Stk. 1.
Funktionærlovens opsigelsesvarsler anvendes, når en ansat opsiges eller siger sin stilling op. Bestemmelsen i funktionærlovens § 5, stk. 2, om afskedigelse med forkortet opsigelsesvarsel (120-dages reglen) finder ikke anvendelse.

Stk. 2.
Meddelelse om uansøgt afsked fremsendes til den ansatte. Der vedlægges en kopi af meddelelsen, som den ansatte kan udlevere til FOA – Fag og Arbejde henholdsvis Fagligt Fælles Forbund – 3F ved organisationens eventuelle inddragelse i sagen.

Stk. 3.
Når den ansatte meddeles uansøgt afskedigelse, jf. stk. 2, underrettes FOA – Fag og Arbejde henholdsvis Fagligt Fælles Forbund – 3F skriftligt herom. Underretningen skal indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er til stede, medmindre oplysningerne strider mod den tavshedspligt, som følger af henholdsvis forvaltningsloven eller straffeloven, herunder tavshedspligt med hensyn til personlige forhold.

Tilbageholder den afskedigende myndighed tavshedsbelagte oplysninger, orienteres organisationen herom i forbindelse med underretningen. Samtidig orienteres om, at medarbejderen har fået kopi af meddelelsen om afsked med henblik på eventuel udlevering til organisationen.

BEMÆRKNINGER:
Forbundenes adresser:
FOA – Fag og Arbejde
Staunings Plads 1 - 3
1790 København V.

Fagligt Fælles Forbund – 3F
Kampmannsgade 4

1790 København V.

Forbundene orienteres, hvis der til medarbejderen er fremsendt tavshedsbelagte oplysninger, som amtet ikke kan videregive til organisationen.

Stk. 4.
FOA – Fag og Arbejde henholdsvis Fagligt Fælles Forbund – 3F kan kræve sagen forhandlet med afskedigelsesmyndigheden, hvis organisationen skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den ansattes eller institutionens forhold. Organisationen kan kræve forhandlingen afholdt inden for en frist af 1 måned efter afsendelsen af den i stk. 3 nævnte meddelelse.

Stk. 5.
Hvis den ansatte har været uafbrudt beskæftiget ved amtet i mindst 8 måneder på det tidspunkt, hvor opsigelsen meddeles, kan FOA – Fag og Arbejde henholdsvis Fagligt Fælles Forbund – 3F kræve sagen indbragt for et afskedigelsesnævn, hvis der ikke opnås enighed ved en forhandling efter stk. 4. Et sådant krav skal fremsættes overfor amtet inden for 1 måned efter forhandlingen med kopi til Amtsrådsforeningen.

Stk. 6.
Et afskedigelsesnævn består af 5 medlemmer, hvoraf 2 vælges af Amtsrådsforeningen og 2 af vedkommende organisation, hvorefter disse i forening udpeger en opmand. Såfremt der ikke opnås enighed om valget af opmanden, anmodes præsidenten for vedkommende landsret om at udpege denne.

Stk. 7.
Afskedigelsesnævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan afhøres parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse. Hvis nævnet finder, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i den ansattes eller amtets forhold, kan det pålægges amtet at afbøde virkningerne af opsigelsen. Det kan herved pålægges amtet, hvis den pågældende og amtet ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, da at betale den pågældende en godtgørelse. Størrelsen af godtgørelsen fastsættes af nævnet, som skal tage hensyn til sagens omstændigheder og til, hvor længe ansættelsesforholdet har varet. Godtgørelsen kan maksimalt fastsættes til sædvanlig løn for en periode svarende til det dobbelte af arbejdsgivers opsigelsesvarsel over for den ansatte. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet. Omkostningerne fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

§ 17. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR FOR MÅNEDSLØNNEDE

Følgende aftaler i Protokollatet om generelle ansættelsesvilkår (APV 11.32.1) gælder (nummereringen henviser til Protokollatets numre og til Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning):

1. Ansættelsesbreve (APV 21.11.1)

2. Lønninger (APV 21.03.1)

4. Resultatløn (APV 11.14.1)

5. Beskæftigelsesanciennitet (APV 11.13)

6. Midlertidig tjeneste i højere stilling (funktion) (APV 21.07.1)

7. Lønberegning/lønfradrag (APV 11.12.1)

9. Supplerende pension (APV 11.25.1)

10. Opsamlingsordningen (APV 11.15.1)

11. Gruppeliv (APV 11.11.1)

12. Tilrettelæggelse af arbejdstid (APV 11.05.0)

13. Decentrale arbejdstidsaftaler (APV 11.05.2)

14. Deltidsarbejde (APV 11.28.1)

15. Tidsbegrænset ansættelse (APV 11.27.1)

17. Konvertering af ulempetillæg (APV 11.17.1)

19. Ferie (APV 11.04.1)

****NYT****
Særlig feriegodtgørelse udgør med virkning fra 01-04-2006 samlet 1,85% Den forhøjede særlige feriegodtgørelse har virkning for optjeningsåret 2005 og udbetales første gang 01-05-2006.

20. Barsel m.v. (APV 11.09.2)

21. Tjenestefrihed uden løn (APV 11.30.1)

22. Seniorpolitik (APV 11.22.1)

23. Befordringsgodtgørelse (APV 21.14.1)

24. Kompetenceudvikling (APV 11.16.2)

****NYT****
Tillidsrepræsentanten kan som led i arbejdet som tillidsrepræsentant drøfte spørgsmål om kompetenceudviklingsindsatsen for den pågældende personalegruppe. Hvor der ikke er en tillidsrepræsentant, kan den lokale afdeling anmode ledelsen om en sådan generel drøftelse.

BEMÆRKNINGER:
Anvendelse af medarbejder(udviklings)samtaler og uddannelsesplanlægning er et velegnet fundament for udviklingen af den enkeltes kvalifikationer og funktioner.

I forbindelse med afviklingen af medarbejdersamtaler kan det med fordel aftales, hvilke videre- , efteruddannelses- og udviklingsaktiviteter den enkelte skal deltage i.

25. Socialt kapitel (APV 11.08.1)

****NYT****
Servicemedarbejdere/-assistenter ved sygehuse er omfattet af supplerende aftale om vilkår for ansatte i fleksjob, jf. protokollat nr. 1.

26. Virksomhedsoverenskomster (APV 11.24.1)

27. Retstvistaftalen (APV 21.04.2)

28. SU og tillidsrepræsentanter (APV 11.06.1)

29. MED og tillidsrepræsentanter (APV 11.06.2)

30. Sammenhængende personalepolitisk drøftelse.

****NYT****
31. Aftale om midlertidige tværgående samarbejdsudvalg (APV 11.06.5).

32. Aftale om statistikgrundlag for de lokale forhandlinger (APV 11.20.4)

KAPITEL III. TIMELØNNEDE

§ 18. PERSONAFGRÆNSNING

Stk. 1.
Kapitlet omfatter serviceassistenter, som

1) har en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på under 8 timer, eller

2) er ansat til højst 1 måneds beskæftigelse.

****NYT****

§ 19. LØN

Timelønnen beregnes for serviceassistenter, der har gennemført (basis)uddannelsen, som 1/1924 af årslønnen efter § 6-8.

For servicemedarbejdere, der ikke har gennemført (basis)uddannelsen, beregnes timelønnen som 1/1924 af årslønnen på løntrin **11**.

§ 20. PENSION

Stk. 1.
Der oprettes en pensionsordning for servicemedarbejdere/serviceassistenter, som

1. er fyldt 21 år og

2. har været beskæftiget i mindst 8 timer i gennemsnit pr. uge i 52 uger inden for de seneste 8 år regnet fra den 01-06-2002.

Når pensionsretten er opnået, indbetales pensionsbidrag uanset timetal.

Dokumentationspligten for forudgående (amts)kommunal ansættelse påhviler den ansatte.

> *BEMÆRKNINGER:*
> *For optjening af karensperiode se § 17, punkt 10 (APV 11.15.1) med tilhørende fortolkningsbidrag.*

Stk. 2.
Servicemedarbejdere/serviceassistenter, som allerede har opnået ret til pension i henhold til §§ 9, 10 og 11 ved tidligere (amts)kommunal beskæftigelse, omfattes straks af den relevante pensionsordning.

Stk. 3.
§ 9, stk. 3-8, § 10 stk. 2-8 og § 11, stk. 2-6 finder tilsvarende anvendelse.

§ 21. TJENESTEDRAGT

Der ydes fri tjenestedragt. Hvor dette ikke lader sig gøre, eller hvor det af behandlingsmæssige grunde pålægges de ansatte at benytte eget tøj, ydes et tillæg til timelønnen på 1,28 kr.

Nævnte tillæg ydes også for tjeneste på søgnehelligdage og for overarbejdstimer.

§ 22. OPSIGELSE, SYGDOM OG LØNUDBETALING

Stk. 1.
For timelønnede gælder et opsigelsesvarsel på 2 dage for hver fulde måneds beskæftigelse.

Stk. 2.
Timelønnede oppebærer i sygdomstilfælde dagpenge efter reglerne i lov om dagpenge ved sygdom og fødsel.

> *BEMÆRKNINGER:*
> *Vilkårene om tjenestefrihed til pasning af sygt mindreårigt hjemmeværende barn, jf. § 14, gælder også for timelønnede omfattet af § 18.*

Stk. 3.
Timelønnede har - hvor ingen anden afregningsform er fastsat - ret til ugentlig afregning, jf. dog stk. 4. Kan udbetaling ikke finde sted inden for eller i umiddelbar tilslutning til arbejdstiden, kan pågældende efter anmodning få beløbet tilsendt. Der tilstilles medarbejderen specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

Stk. 4.
Til timelønnede, som er omfattet af § 18, udbetales lønnen månedsvis bagud. Tillæg til timelønnen kan opgøres og anvises efter samme regler som for månedslønnede.

BEMÆRKNINGER:
Lønudbetaling finder sted senest 17 dage efter lønperiodens udløb.

§ 23. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR

For timelønnede gælder i øvrigt følgende:

****NYT****

§ 4, stk. 2	**Løn**
§ 12	ATP
§ 17	Øvrige ansættelsesvilkår for månedslønnede punkt 1-2, 4-5,9-15,17, 19, 20 kun for så vidt angår forældretjenestefrihed og tjenestefrihed af tvingende familiemæssige årsager, 21-32

KAPITEL IV. FÆLLES BESTEMMELSER

§ 24. ARBEJDSTID

Arbejdstidsaftalen mellem Amtsrådsforeningen og bl.a. FOA – Fag og Arbejde (APV 11.05.11.1) gælder. Fagligt Fælles Forbund – 3F´s tilslutning til aftalen fremgår af bilag 4.

§ 25. ANSÆTTELSES- OG ARBEJDSLØSHEDSFORSIKRINGSFORHOLD

Institutionerne er frit stillet med hensyn til antagelse af medarbejdere, idet der dog fortrinsvis beskæftiges arbejdsløshedsforsikrede medarbejdere.

Der udleveres de valgte tillidsrepræsentanter en personaleoversigt hver den 1. i måneden.

§ 26. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE

****NYT****
Stk. 1.
Overenskomsten træder, hvor intet andet er anført, i kraft den **01-04-2005**.

****NYT****
Stk. 2.
Overenskomsten kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den **31-03-2008**.

Opsigelse skal ske skriftligt.

Stk. 3.
Fra det tidspunkt at regne, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst indgås, sker aflønning på grundlag af den på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftale om lønninger for ansatte i amterne (APV 21.03.1).

København, den 08-05-2006

For AMTSRÅDSFORENINGEN:
Signe Friberg Nielsen

/Thorkild Rotenberg

For FOA – FAG OG ARBEJDE:
Dennis Kristensen

/Ann Marie Liepke

For FAGLIGT FÆLLES FORBUND – 3F:
Ellen K. Lykkegård

BILAG 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE, JF. § 1, STK. 1

Sygehusvæsenet i Roskilde Amt.

Odense Universitetshospital.

Randers Centralsygehus.

Grenå Centralsygehus.

Odder Centralsygehus.

Silkeborg Centralsygehus.

Århus Amtssygehus.

Århus Kommunehospital.

Horsens Sygehus

Sygehusene i Frederiksborg Amt

BILAG 2. LØNINDPLACERING OG OVERGANGSBESTEMMELSER I FORBINDELSE MED IKRAFTTRÆDEN AF NYE LØNFORMER

Stk. 1.
Serviceassistenter bevarede ved overgang til nye lønformer pr. den 01-04- 2000 som minimum deres hidtidige samlede faste løn inklusive tillæg, herunder f.eks. tillæg af decentral løn. Dette forudsatte bevarelse af hidtidig stilling med hidtidig beskæftigelsesgrad m.v.

> *BEMÆRKNINGER:*
> *Aftaler om lønforbedringer af decentral løn opretholdes kun i det omfang, der er tale om varige ordninger for den enkelte ansatte. I modsat fald forholdes der efter den lokale aftales ordlyd.*

Stk. 2.
Lønnen pr. den 01-04-2000 sammensattes af grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn. I det omfang lønelementerne samlet medførte en højere aflønning end hidtil, skete aflønningen efter den højere aflønning. I det omfang lønelementerne samlet gav en lavere aflønning end hidtil, skete aflønningen efter den hidtidige aflønning, jf. stk. 1. Forskellen udgjordes af et personligt udligningstillæg. Denne garanti for hidtidig aflønning forudsatte bevarelse af hidtidig stilling med hidtidig beskæftigelsesgrad.

Stk. 3.
Indplacering for de pr. den 31-03-2000 ansatte, som overgik til nye lønformer den 01-04-2000 skete således, at erhvervet lønanciennitet indtil den 31-03-2000 - fratrukket 2 års lønanciennitet - betragtedes som beskæftigelse ved amtet.

Fra den 01-04-2000 indgik den erhvervede lønanciennitet før den 01-04-2000 - fratrukket 2 års lønanciennitet - som beskæftigelse ved opgørelse af antal års beskæftigelse ved amtet i forhold til de i § 8 anførte garantilønsbestemmelser.

> *BEMÆRKNINGER:*
> *Der henvises til bilag 3, der indeholder en oversigt over lønindplaceringen pr. den 01-04-2000 for de pr. den 31-03-2000 ansatte serviceassistenter.*

Stk. 4.
Serviceassistenter, som pr. 31-03-2000 var aflønnet efter løntrin 12 eller højere, ydedes som en personlig ordning et pensionsgivende tillæg på 3.800 kr. årligt (31-03-2000-niveau).

BILAG 3. OVERSIGT OVER LØNINDPLACERING PR. DEN 1. APRIL 2000 FOR DE PR. DEN 31-03-2000 ANSATTE SERVICEASSISTENTER

Overgangsordning for de pr. den 31-03-2000 ansatte

For de serviceassistenter, der var ansat i amtet den 31-03-2000, gjaldt der en særlig overgangsordning ved overgang til nyt lønsystem den 01-04-2000.

Allerede ansatte var sikret deres hidtidige faste løn ved overgangen til ny løn.

Lønindplaceringen fandt sted efter den lønanciennitet pågældende havde den 31-03-2000 - fratrukket 2 års lønanciennitet.

Lønindplacering pr. den 01-04-2000 bestod af grundlønstrin, funktionsløn og/eller kvalifikationsløn samt eventuelt garantilønstillæg, udligningstillæg og overgangstillæg.

Til serviceassistenter, som den 31-03-2000 var aflønnet efter løntrin 12 eller højere, ydedes et pensionsgivende tillæg (overgangstillæg) på 3.800 kr. årligt (31-03-2000-niveau).

Lønindplaceringen forstået som den samlede aflønning udgjorde herefter for serviceassistenter med løntrin 11 som grundløn således:

Lønan-ciennitet den 31-03-2000	Løntrin den 31-03-2000	Grundløn	Lønindplace-ring svarende til løntrin (Garantiløn)	Lønindplace-ring svarende til løntrin + over-gangs-tillæg (31-03-2000-niveau)
2 – 4 år	10	Løntrin 11	11	
4 – 5 år	11	Løntrin 11	11	
5 – 6 år	11	Løntrin 11	13	
6 – 7 år	12	Løntrin 11	(13)	13 + 3.800 kr.
7 – 9 år	13	Løntrin 11	(13)	13 + 3.800 kr.
9 – 11 år	15	Løntrin 11	(13)	15 + 3.800 kr.
11 – 12 år	17	Løntrin 11	(13)	17 + 3.800 kr.
12 – 13 år	17	Løntrin 11	(20)	20 + 3.800 kr.
13 – 15 år	19	Løntrin 11	(20)	20 + 3.800 kr.
15 –	21	Løntrin 11	(20)	21 + 3.800 kr.

Der gjaldt et særligt aflønningsgrundlag for serviceassistenter, der

- fungerede som assistenter ved røntgen-, operations- og dialyseafdelinger,
- var knyttet til lukkede, sikrede afdelinger eller
- var fuldtidsbeskæftiget ved sektionsarbejde.

Lønindplaceringen forstået som den samlede aflønning udgjorde for serviceassistenter, der fungerede som assistenter ved røntgen-, operations- og dialyseafdelinger, følgende:

Lønanciennitet den 31-03-2000	Løntrin den 31-03-2000 + 2.500 kr. (31-03-2000 niveau)	Grundløn	Lønindplacering svarende til løntrin (Garantiløn)	Lønindplacering svarende til løntrin (+ evt. udligningstillæg) + overgangstillæg (31-03-2000 niveau)
2 – 4 år	10 + tillæg	Løntrin 12	12	
4 – 5 år	11 + tillæg	Løntrin 12	12	
5 – 6 år	11 + tillæg	Løntrin 12	14	
6 – 7 år	12 + tillæg	Løntrin 12	(14)	14 + 3.800 kr.
7 – 9 år	13 + tillæg	Løntrin 12	(14)	14 + 3.800 kr.
9 – 11 år	15 + tillæg	Løntrin 12	(14)	15 + udl. (*) + 3.800 kr.
11 – 12 år	17 + tillæg	Løntrin 12	(14)	17 + udl. (*) + 3.800 kr.
12 – 13 år	17 + tillæg	Løntrin 12	(21)	21 + 3.800 kr.
13 – 15 år	19 + tillæg	Løntrin 12	(21)	21 + 3.800 kr.
15 –	21 + tillæg	Løntrin 12	(21)	21 + udl. (*) + 3.800 kr.

(*): Udligningstillæg svarende til værdien af hidtil oppebåret fast årligt tillæg for at fungere som assistent ved røntgen-, operations- og dialyseafdelinger.

Lønindplaceringen forstået som den samlede aflønning udgjorde for serviceassistenter, der var knyttet til lukkede, sikrede afdelinger, følgende:

Lønanciennitet den 31-03-2000	Løntrin den 31-03-2000 + fast årligt tillæg for lukkede,	Grundløn	Lønindplacering svarende til løntrin (Garantiløn)	Lønindplacering svarende til løntrin (+ evt. udligningstillæg) + over-

	sikrede afd.			gangstillæg (31-03-2000 niveau)
2 – 4 år	10 + tillæg	Løntrin 12	12	
4 – 5 år	11 + tillæg	Løntrin 12	12	
5 – 6 år	11 + tillæg	Løntrin 12	14	
6 – 7 år	12 + tillæg	Løntrin 12	(14)	14 + 3.800 kr.
7 – 9 år	13 + tillæg	Løntrin 12	(14)	14 + udl. (*) + 3.800 kr.
9 – 11 år	15 + tillæg	Løntrin 12	(14)	15 + udl. (**) + 3.800 kr.
11 – 12 år	17 + tillæg	Løntrin 12	(14)	17 + udl. (**) + 3.800 kr.
12 – 13 år	17 + tillæg	Løntrin 12	(21)	21 + 3.800 kr.
13 – 15 år	19 + tillæg	Løntrin 12	(21)	21 + 3.800 kr.
15 –	21 + tillæg	Løntrin 12	(21)	21 + udl. (**) + 3.800 kr.

(*): Udligningstillæg svarende til forskellen mellem nettolønnen på løntrin 13 + hidtil oppebåret fast årligt tillæg for at være fast beskæftiget ved lukkede, sikrede afdelinger og nettolønnen på løntrin 14.

(**): Udligningstillæg svarende til værdien af hidtil oppebåret fast årligt tillæg for at være fast beskæftiget ved lukkede, sikrede afdelinger.

Lønindplaceringen forstået som den samlede aflønning udgjorde for serviceassistenter, der var fuldtidsbeskæftiget ved sektionsarbejde, følgende:

Lønanciennitet den 31-03-2000	Løntrin den 31-03-2000 + 25.600 kr. (31-03-2000 niveau)	Grundløn	Lønindplacering svarende til løntrin (Garantiløn)	Lønindplacering svarende til løntrin (+ evt. udligningstillæg) + overgangstillæg (31-03-2000 niveau)
2 – 4 år	10 + tillæg	Løntrin 20	20	
4 – 5 år	11 + tillæg	Løntrin 20	20	
5 – 6 år	11 + tillæg	Løntrin 20	22	
6 – 7 år	12 + tillæg	Løntrin 20	(22)	22 + 3.800 kr.
7 – 9 år	13 + tillæg	Løntrin 20	(22)	22 + 3.800 kr.
9 – 11 år	15 + tillæg	Løntrin 20	(22)	22 + udl. (*) + 3.800 kr.

11 – 12 år	17 + tillæg	Løntrin 20	(22)	22 + udl. (**) + 3.800 kr.
12 – 13 år	17 + tillæg	Løntrin 20	(29)	29 + 3.800 kr.
13 – 15 år	19 + tillæg	Løntrin 20	(29)	29 + 3.800 kr.
15 –	21 + tillæg	Løntrin 20	(29)	29 + udl. (***) i grp. 3 og 4 + 3.800 kr.

(*): Udligningstillæg svarende til forskellen mellem nettolønnen på løntrin 15 + hidtil oppebåret fast årligt tillæg for sektionsarbejde og nettolønnen på løntrin 22.

(**): Udligningstillæg svarende til forskellen mellem nettolønnen på løntrin 17 + hidtil oppebåret fast årligt tillæg for sektionsarbejde og nettolønnen på løntrin 22.

(***): Udligningstillæg (i område gruppe 3 og 4) svarende til forskellen mellem nettolønnen på løntrin 21 + hidtil oppebåret fast årligt tillæg for sektionsarbejde og nettolønnen på løntrin 29.

Garantilønssikring for de pr. den 31-03-2000 ansatte

Garantilønssikringen for de pr. den 31-03-2000 ansatte skete, når lønanciennitet pr. den 31-03-2000 fratrukket 2 års lønanciennitet + beskæftigelse ved amtet fra den 01-04-2000 udgjorde henholdsvis 3 og 10 år.

BILAG 4. PROTOKOLLAT OM TILSLUTNING TIL ARBEJDSTIDSAFTALE

Fagligt Fælles Forbund – 3F tilslutter sig med virkning fra den 01-04-2005 arbejdstidsaftale af den 22-12-2005 indgået mellem Amtsrådsforeningen, FOA – Fag og Arbejde, HK/Kommunal og Dansk Lægesekretærforening/HK, jf. (APV 11.05.11.1).

København, den 08-05-2006

AMTSRÅDSFORENINGEN:
Signe Friberg Nielsen

/Thorkild Rotenberg

FAGLIGT FÆLLES FORBUND – 3F:
Ellen K. Lykkegård

****NYT****

PROTOKOLLAT NR. 1 - AFTALE OM VILKÅR FOR ANSATTE I FLEKSJOB

Med virkning fra udsendelsen af overenskomsten er der enighed om følgende:

Stk. 1
For ansatte i fleksjob henledes opmærksomheden på de gældende ansættelsesvilkår og forudsætninger for oprettelse af fleksjob i rammeaftalen om socialt kapitel, herunder at forholdet mellem antallet af ordinært ansatte og ekstraordinært ansatte har været drøftet i det øverste medindflydelsesorgan. Denne drøftelse kan også finde sted i andre medindflydelsesorganer efter begæring fra de ansatte.

Stk. 2
Parterne er enige om, at ansatte i fleksjob, som i forhold til deres beskæftigelseskvote opfylder de arbejdsmæssige forudsætninger for aflønning i tilsvarende jobs på normale vilkår, forudsættes at indgå i de årlige lønforhandlinger og ikke alene være aflønnet på grundløn i længere tid.

Stk. 3
Hvis en af de lokale parter vægrer sig ved at indgå i reelle forhandlinger om løn- og ansættelsesvilkår, herunder forhandling om funktions- og kvalifikationsløn, samt eventuelle lokale forhåndsaftaler, kan den anden part begære, at de centrale overenskomstparter bistår i en fornyet lokal forhandling.

Det forudsættes, at der foreligger et uenighedsreferat som grundlag for de centrale parters deltagelse. I uenighedsreferatet skal hver af parterne redegøre for deres synspunkter på, hvorfor en ansat opfylder eller ikke opfylder de arbejdsmæssige forudsætninger for aflønning i tilsvarende job på normale vilkår.

København, den 08-05-2006

For AMTSRÅDSFORENINGEN:
Signe Friberg Nielsen

/Thorkild Rotenberg

For FOA – FAG OG ARBEJDE:
Dennis Kristensen

/Ann Marie Liepke

For FAGLIGT FÆLLES FORBUND – 3F:
Ellen K. Lykkegård

****NYT** tilrettet 13-03-2007**

PROTOKOLLAT TIL OVERENSKOMST FOR SERVICEMEDARBEJDERE/-ASSISTENTER, SOM I FORBINDELSE MED OPGAVE- OG STRUKTURREFORMEN OVERGÅR TIL ANSÆTTELSE I REGIONERNE FRA EN OVERENSKOMST/AFTALE MED HOVEDSTADENS SYGEHUSFÆLLESSKAB

Kapitel 1

§ 1. Hvem er omfattet

Stk. 1.
Protokollatet omfatter ansatte,

- **som i forbindelse med opgave- og strukturreformen pr. 01-01-2007 overgår fra ansættelse i Hovedstadens Sygehusfællesskab til ansættelse i Region Hovedstaden**
- **som er overgået til ansættelse under et forberedelsesudvalg før 01-01-2007, jf. protokollat af 10-03-2006 om vilkår for overførsel til ansættelse under sammenlægningsudvalg og forberedelsesudvalg mv.,**
- **ved selvejende institutioner, der med virkning fra 01-01-2007 indgår driftsaftale med en region med henblik på opfyldelsen af de lovgivningen pålagte forpligtelser, og hvor de ansatte pt. er omfattet af overenskomster med Hovedstadens Sygehusfællesskab**

og

- **som før overgangstidspunktet var omfattet af organisationsaftale af den 12-04-2006 mellem FOA – Fag og Arbejde og Hovedstadens Sygehusfællesskab med tilhørende bilag om arbejdstid og fællesoverenskomst af den 21-04-2006 mellem Hovedstadens Sygehusfælleskab og Det Kommunale Kartel og Statsansattes Kartel**

og

- **som opfylder betingelserne for at være omfattet af Amtsrådsforeningens overenskomst af den 08-05-2006 med 3 F og FOA – Fag og Arbejde vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for servicemedarbejdere/assistenter ved sygehuse med tilhørende arbejdstidsaftale, jf. § 24 i overenskomsten.**

Servicemedarbejdere og serviceassistenter opfylder betingelserne.

BEMÆRKNINGER:
Ansatte, som er overført forud for udsendelse af denne aftale, betragtes som overgået til Amtsrådsforeningens overenskomster/aftaler, medmindre andet er eller bliver aftalt.

Med ansættelse i H:S henholdsvis amterne forstås i denne sammenhæng ansættelse inden for Hovedstadens Sygehusfællesskab, henholdsvis Amtsrådsforeningens forhandlingsområde.

For så vidt angår ansatte ved de selvejende institutioner er overgangstidspunktet 01-01-2007.

Stk. 2
I forbindelse med overgangen udsteder ansættelsesmyndigheden nye ansættelsesbreve eller tillæg til eksisterende ansættelsesbreve til de overførte medarbejdere.

§ 2. Hvilken overenskomst/aftale

De ansatte er med virkning fra overgangstidspunktet omfattet af Amtsrådsforeningens overenskomst af den 08-05-2006 med 3 F og FOA – Fag og Arbejde vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for servicemedarbejdere og serviceassistenter, medmindre andet følger af særvilkårene i §§ 3 og 7.

BEMÆRKNINGER:
Forhandlings- og aftaleretten udøves af parterne i Amtsrådsforeningens overenskomst.

Kapitel 2. Særvilkår indtil 01-04-2008

§ 3. Løn- og pensionsvilkår

Stk. 1.
Aflønning og indbetaling af pensionsbidrag sker efter bestemmelser svarende til bestemmelserne i organisationsaftale af den 12-04-2006 mellem FOA – Fag og Arbejde og Hovedstadens Sygehusfællesskab. De ansatte omfattes af ændringer af lønnen og pensionsbidrag, der er aftalt før overgangstidspunktet.

Stk. 2.
Pensionsbidrag indbetales for de pr. 31-12-2006 ansatte fortsat til Pen-Sam Gruppen.

Stk. 3.
De ansatte omfattes af udmøntningsgarantigruppe 8.

BEMÆRKNINGER:
I perioden indtil 01-04-2008 kan den ansatte være omfattet af særvilkår på grundlag af lokale kutymer eller lokale aftaler, som var gældende i Hovedstadens Sygehusfællesskab.

Særvilkår kan f.eks. udspringe af forhåndsaftaler, der er indgået før overgangstidspunktet, men hvor den ansatte først opfylder kriterierne efter dette. Som eksempel kan nævnes forhåndsaftaler, der fastlægger, at et tillæg ydes, når den ansatte har gennemført en bestemt uddannelse.

Et andet eksempel kan være aftaler, kutymer eller retningslinier om lokalt aftalte arbejdstidsregler, ret til frihed på særlige dage eller mærkedage og jubilæumsgratialer.

Et tredje eksempel kan være aftaler om vilkår for den enkelte ansatte, der er indgået før overgangstidspunktet i henhold til rammeaftaler.

Sådanne vilkår kan kun opsiges i det omfang, de pågældende kutymer eller lokale aftaler mm. kunne opsiges før overgangen til regionen.

Dette gælder også åremålsaftaler, generationsskifteaftaler, aftaler om seniorstillinger og aftaler om fratrædelsesordninger, også selv om aftalen først udløber efter 01-04-2008.

Opmærksomheden henledes på den fælles vejledning om håndtering af forhåndsaftaler om løn i forbindelse med kommunalreformen udarbejdet af KL, Amtsrådsforeningen, Hovedstadens Sygehusfællesskab og Kommunale Tjenestemænd og Overenskomstansatte henholdsvis Sundhedskartellet.

§ 4. Bortfald af særvilkår inden 01-04-2008

Stk. 1
En ikke-tjenestemand som er omfattet af særvilkårene i § 3 kan i perioden indtil 28-02-2007 vælge, at disse særvilkår bortfalder med virkning fra overgangstidspunktet den 01-01-2007. Den ansatte er herefter fuldt ud omfattet af Amtsrådsforeningens overenskomst af den 08-05-2006 med 3 F og FOA – Fag og Arbejde vedrørende løn-

og ansættelsesvilkår for servicemedarbejdere og serviceassistenter, jf. dog stk. 5.

Stk. 2.
En ikke-tjenestemand kan i øvrigt fra den 01-03-2007 vælge, at særvilkårene i henhold til § 3 bortfalder med virkning fra den 1. i en måned. Valget foretages med mindst én måneds varsel. Den ansatte er herefter fuldt ud omfattet af Amtsrådsforeningens overenskomst af den 08-05-2006 med 3 F og FOA – Fag og Arbejde vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for servicemedarbejdere og serviceassistenter, jf. dog stk. 5.

Stk. 3.
En tjenestemand, kan i perioden indtil 28-02-2007 vælge, at særvilkårene i henhold til § 3 bortfalder med virkning fra overgangstidspunktet den 01-01-2007. Tjenestemanden er herefter med de for tjenestemænd nødvendige tilpasninger fuldt ud omfattet af Amtsrådsforeningens overenskomst af den 08-05-2006 med 3 F og FOA – Fag og Arbejde vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for servicemedarbejdere og serviceassistenter, jf. dog stk. 5.

Stk. 4.
En tjenestemand kan i øvrigt fra den 01-03-2007 vælge, at særvilkårene i henhold til § 3 bortfalder med virkning fra den 1. i en måned. Valget foretages med mindst én måneds varsel. Tjenestemanden er herefter med de for tjenestemænd nødvendige tilpasninger fuldt ud omfattet af Amtsrådsforeningens overenskomst af den 08-05-2006 med 3 F og FOA – Fag og Arbejde vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for servicemedarbejdere og serviceassistenter, jf. stk. 5.

Stk. 5.
Pensionsbidrag indbetales for de pr. 31-12-2006 ansatte fortsat til Pen-Sam Gruppen.

BEMÆRKNINGER:
Ansættelsesmyndigheden skal orientere den (lokale) repræsentant for den forhandlingsberettigede organisation, når en ansat træffer valg i henhold til stk. 1-4. Valget er først bindende 10 arbejdsdage efter denne orientering.

§ 5. Bortfald af særvilkår i forbindelse med ansøgt stillingsskift inden 01-04 2008.

Stk. 1.
En ansat, som efter ansøgning bliver ansat i en anden stilling i en region, er med virkning fra denne ansættelse ikke omfattet af særvilkårene i § 3. Den ansatte er fra det tidspunkt fuldt omfattet af Amtsrådsforeningens overenskomst af den 08-05-2006 med 3 F og FOA – Fag og Arbejde vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for servicemedarbejdere og serviceassistenter.

> ***BEMÆRKNINGER:***
> ***Tilkendegivelser i forbindelse med ønskerunder og lignende, der indgår i ledelsens beslutningsgrundlag i forbindelse med indplacering i en stilling, betragtes ikke som ansøgt overgang.***

Stk. 2.
Pensionsbidrag indbetales for de pr. 31-12-2006 ansatte fortsat til Pen-Sam Gruppen.

Stk. 3.
Regionen og den ansatte kan aftale, at særvilkårene i § 3 gælder indtil 01-04-2008.

> ***BEMÆRKNINGER:***
> ***Ved indplacering i det regionale/amtslige lønsystem forhandles og indgås aftale med (lokale) repræsentanter for den forhandlingsberettigede organisation i henhold til hidtidig praksis.***

Kapitel 3. Særvilkår fra 01-04-2008

§ 6. Bortfald af særvilkår fra 01-04-2008

Særvilkårene i denne aftale bortfalder med virkning fra 01-04-2008, jf. dog § 7. De ansatte er herefter fuldt ud omfattet af Amtsrådsforeningens overenskomst af den 08-05-2006 med 3 F og FOA – Fag og Arbejde vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for servicemedarbejdere og serviceassistenter.

> ***BEMÆRKNINGER:***
> ***De ansatte er omfattet af Aftale om løngaranti. Regionen orienterer de ansatte om de ændringer i deres ansættelsesvilkår, der sker pr. 01-04-2008. Eventuelle væsentlige ændringer i ansættelsesvilkårene skal varsles over for***

den ansatte med den pågældendes individuelle opsigelsesvarsel efter de almindelige ansættelsesretlige regler herom.

§ 7. Forhold fra 01-04-2008
Pensionsbidrag indbetales for de pr. 31-12-2006 ansatte fortsat til Pen-Sam Gruppen.

I det omfang pensionsbidraget er højere for ansatte servicemedarbejdere/-assistenter i H:S den 31-12-2006 bevares den højere pensionsprocent ved overgangen til Amtsrådsforeningens overenskomst for servicemedarbejdere/-assistenter den 01-04-2008.

Kapitel 4. Ikrafttræden og ophør

§ 8. Ikrafttræden og ophør

Stk. 1.
Aftalen har virkning fra 01-01-2006 og gælder i perioden indtil udgangen af marts måned 2008 på hvilket tidspunkt den ophører uden opsigelse, jf. dog stk. 2.

Stk. 2.
§ 7 gælder også efter 01-04-2008. Bestemmelserne i § 7 kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31-03, dog tidligst til den 31-03-2008.

København, den 13-03-2007

For REGIONERNES LØNNINGS- OG TAKSTNÆVN:
Signe Friberg Nielsen
/ Thorkild Rotenberg

For FOA – FAG OG ARBEJDE:
Steen Parker Sørensen

For FAGLIGT FÆLLES-FORBUND 3 F:
Ellen K. Lykkegård

BILAG TIL PROTOKOLLAT TIL OVERENSKOMST

1.
Der er enighed om, at de mellem H:S og FOA – Fag og Arbejde aftalte arbejdstidsaftaler for tjenestemænd og overenskomstansatte fortsætter efter deres indhold frem til den 31-03-2008 både for de pr. 31-12-2006 ansatte, og dem som ansættes den 01-01-2007 og senere.

Fra den 01-04-2008 gælder arbejdstidsreglerne i den mellem Amtsrådsforeningen (Regionernes Lønnings- og Takstnævn), 3 F og FOA – Fag og Arbejde aftalte arbejdstidsaftale, jf. § 14 i Amtsrådsforeningens overenskomst af den 08-05-2006 med 3 F og FOA – Fag og Arbejde vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for servicemedarbejdere og serviceassistenter

I perioden indtil 31-03-2008 kan den ansatte ikke vælge sig over på Amtsrådsforeningens arbejdstidsregler.

2.
Der er enighed om, at lokale aftaler om decentral løn og arbejdstid i Hovedstadens Sygehusfællesskab fortsætter efter deres indhold ved overgangen til Amtsrådsforeningens overenskomst. Det gælder både for medarbejdere ansat den 31-12-2006 og medarbejdere, der ansættes den 01-01-2007 og senere. De lokale aftaler kan opsiges efter gældende regler herom.